

Stellenausschreibung

Ab sofort sucht die Katholische Pfarrei St. Maximilian Kolbe Hamburg-Süd für das Pfarrbüro am Standort Harburg – Museumsplatz 4, 21073 Hamburg ein/e

Pfarrsekretär/in (m/w/d)

Die Stelle umfasst 21,5 Wochenstunden und ist vorerst bis zum Jahresende befristet.

Ihre Aufgaben:

- Kommunikation im Pfarrbüro (Kontakt mit Besuchern im Pfarrbüro, Telefondienst)
- Zusammenarbeit mit dem Pfarrer, den pastoralen Mitarbeitern und den Ehrenamtlichen
- Allgemeiner Schriftverkehr und Datenpflege
- Büroorganisation
- Verwalten der laufenden Akten, Kirchenbücher und Archivführung
- Meldewesen e-mip (Meldungen, Auswertungen, Urkundenerstellungen bzgl. Mitgliedern der Kirchengemeinde)
- Abwicklung diverser Verwaltungsaufgaben einer kirchlichen Dienststelle
- Mitorganisation von Veranstaltungen und Sitzungen
- Vorbereitung von Aufgaben für die Buchhaltung nach Bedarf
- Pfarrverwaltungssystem, Planung und Organisation von Terminen, Einpflegen ins ACK-System
- Kopier- und Druckerarbeiten
- Mitarbeit an der Homepage
- Materialbeschaffung

Ihr Profil:

- Kaufmännische Ausbildung, gerne im Bereich Bürokommunikation
- Eigenmotivation, Selbständigkeit und zuverlässige Arbeitsweise, Teamfähigkeit, Flexibilität
- Sehr gute PC-Kenntnisse (MS-Office-Programme)
- Fähigkeit, Menschen anzusprechen und ihnen zuhören können
- Freundliches und sicheres Auftreten, Belastbarkeit und hohe Dienstleistungsbereitschaft
- Bereitschaft zur Aus- und Weiterbildung
- Wünschenswert: Mitgliedschaft in einer christlichen Kirche (ACK)

Unser Angebot an Sie:

- Eigenverantwortliche, vielseitige und interessante Tätigkeit
- Vergütung nach der Dienstvertragsordnung des Erzbistums Hamburg (DVO)
- Zusatzversorgung durch die Kirchliche Zusatzversorgungskasse (KZVK)
- flexible Arbeitszeiten im Gleitzeitmodell, 30 Tage Jahresurlaub sowie freie Tage am 24. und 31. Dezember und die Möglichkeit, 5 Tage im Jahr vielfältige Exerzitien-Angebote wahrzunehmen
- Zuschuss zum ÖPNV-Ticket

Bitte reichen Sie Ihre aussagekräftige, schriftliche Bewerbung schnellstmöglich direkt beim Pfarrbüro Harburg ein oder senden Sie diese per E-Mail an personalausschuss@maximiliankolbe-hh.de